

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №112»
Авиастроительного района г. Казани**

29.08.2025

ПРИКАЗ

№ 212-о

г.Казань

**«Об усилении мер безопасности,
учащихся в школе и за ее пределами»**

В связи с существующей угрозой совершения террористических актов, в целях создания здоровых и безопасных условий для учащихся, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также профилактики детского травматизма в 2025-2026 учебном году, во исполнение приказа Управления образования администрации города Казани № от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя директора по УВР Чепкунову Г.У., Новикову Л.Н.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заведующего хозяйством Черепанову Г.Ф., завхоза Клюканову Р.Г.
3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе Молькову ЛВ.
4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях:
 - по физике на Мингазову ЛА.
 - химии на Миргалееву Н.В.;
 - биологии на Скворцову С.С.,
 - физическому воспитанию на Миргалеева М.М., Хамидуллина П.Р., Варламову М.С.
 - информатике на Каримову Г.Р
 - ОБЗР - Щербакову Н.В.;
 - учителей –предметников проводящих уроки и при работе кружков, спортивных секций, на факультативах, ГПД – на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия
5. Утвердить график дежурства администрации по школе на 2025-2026 учебный год

Понедельник	Молькова ЛВ.
Вторник	Чепкунова Г.У.
Среда	Скворцова С.С.
Четверг	Щербакова Н.В..
Пятница	Ларионова ЛС.
Суббота	Набиуллина АР.

6. Зам.директора по АХЧ Черепановой Г.Ф., завхозу Клюкановой Р.Г. организовать круглосуточную охрану здания школы, путем организации дежурства дневных гардеробщиков-вахтеров и сторожей в ночное время.
7. Зам.директора по АХЧ Черепановой Г.Ф., завхозу Клюкановой Р.Г. установить постоянный контроль за состоянием пропускного режима для транспорта, обслуживающего ОУ.
8. Запретить присутствие родителей учеников и посторонних лиц в школе без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы

родителей встречает учитель, классный руководитель, учитель –предметник в фойе школы, дежурный администратор.

9. Учителям начальных классов обеспечить организованную встречу учащихся в начале уроков и выход по окончании учебно- воспитательного процесса в вестибюле 1 этажа. Запретить родителям начальных классов провожать и встречать учащихся заходя в фойе здания школы.

10. Гардеробщикам Гиниятуллиной ЛФ., Измайловой Н.Ф. сторожам Шайхутдинову И.Х., Шайхутдинову А.Х., Шигановой Д.М, Камбулову ИА., Шоназаровой Ю.В, Лукоянову РА. запретить внос и вынос из помещения школы каких- либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения школы дежурного администратора, или заместителя директора по хозяйственным вопросам.

11. Зам.директора по АХЧ Черепановой Г.Ф., завхозу Клюкановой Р.Г. :

- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, на чердак, в подсобные помещения, окна;
- ежедневно осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников энерго- и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения;
- своевременно производить проверки дежурного освещения здания и территории школы;
- ознакомить с инструкциями по действиям в условиях ЧС технического персонала школы в нештатных ситуациях под роспись;
- ежедневно производить осмотр всех помещений и территории школы

12. Сторожакам школы Шайхутдинову И.Х, Шайхутдинову А.Х., Шигановой Д.М, Камбулову ИА., Шоназаровой Ю.В, Лукоянову РА. - при осуществлении дежурства не менее 2-х раз в сутки производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;

- по окончании учебно- воспитательного процесса никто кроме администрации в здание школы не допускается.

- допуск учителей и учащихся в школу в незапланированные расписанием уроков и кружков часы допускается с письменного разрешения директора или его заместителей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору школы, при его отсутствии, дежурному администратору или лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб города.

13. Гардеробщикам Гиниятуллиной ЛФ., Измайловой Н.А:

- запретить неорганизованный выход учащихся за пределы школы во время уроков;

- своевременно сообщать о поступающей информации по телефону и устно дежурному администратору;

- совместно с охранником школы (ЧОП) не пропускать проникновения в здание посторонних лиц;

- иметь во время дежурства список телефонов администрации школы, а также аварийных и спасательных служб города;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, учителю, ведущему урок и дежурному администратору, подавать сигнал тревоги (три длинных звонка), обеспечить своевременную выдачу ключей и открытие запасных выходов и гардероба, своевременную эвакуацию учащихся из здания школы на спортивную площадку.

14. Дворникам Хафизову Р.Г. Галиеву М.М. ежедневно производить осмотр территории школы и спортивной площадки.

15. Учителю ОБЖ Щербаковой Н.В. в сентябре и мае учебного года произвести учебные занятия по выводу учащихся из здания школы по сигналу «ТРЕВОГА», регулярно проводить занятия с сотрудниками школы по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

16. Классным руководителям 1-11 классов:

- производить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. На классных часах в сентябре изучать правила безопасного поведения

учащихся при угрозе террористического акта, захвата ОУ и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Проводить 2 раза в год (сентябрь, январь) инструктажи по ТБ с учащимися по следующим темам:

- по профилактике негативных криминогенных ситуаций в школе, на улице и дома
- по пожарной безопасности и ЧС, противодействию терроризму и экстремизму
- по правилам безопасного поведения на водоемах
- по правилам поведения на дороге, соблюдения ПДД
- по проведению экскурсий, прогулок, посещения объектов культуры вне школы

Проводить беседы с учащимися по профилактике асоциального поведения 5 раз в год (всего 24 микротема под роспись)

- уделить особое внимание наличию светоотражающих элементов на одежде учащихся (форма для заполнения)

- обеспечить заполнение «Безопасного маршрута» до школы родителями учащихся (до 10.09.2024)

Дежурным учителям усилить контроль за поведением детей во время перемен.

Уделить внимание разрешению на полезный труд детей.

Не допускать бесконтрольное нахождение родителей в школе.

17. Педагогу-организатору по ОБЗР Щербаковой Н.В., включить в тематические планы на новый учебный год отработку вопросов по адекватному поведению учащихся в чрезвычайных ситуациях, привлекая для этой цели работников соответствующих ведомств.

18. Учителям физкультуры Миргалееву М.М., Хамидуллину П.Р., Варламовой М.С. производить регулярную проверку состояния спортивных снарядов и сооружений внутри здания школы и на спортивных площадках.

19. Зам.директора по АХЧ Черепановой Г.Ф., завхозу Клюкановой Р.Г. запретить складирование и хранение в помещениях и на территории учебного заведения взрыво- и пожароопасных веществ и материалов.

20. Уроки в кабинетах и помещениях с повышенной опасностью начать с проведения занятий по технике безопасности с заполнением соответствующих журналов. Отв. учителя технологии, физкультуры, химии, физики, информатики

21. Зам.директора по АХЧ Черепановой Г.Ф., завхозу Клюкановой Р.Г. продолжать вести документацию школы «Журнал ежедневного осмотра здания и территории школы».

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы
Исп. Н.В.Щербакова



С.В.Архипова

С приказом ознакомлены:

Каримова Г.Р.
Миргалеев М.М.
Хамидуллин П.Р.
Варламова М.С.
Щербакова Н.В.
Шиганова Д.М.
Камбулов И.А.,
Шоназаров Ю.В.,
Лукоянов Р.А.

Мингазова Л.А.
Гиниятуллина Л.Ф.,
Измайлова Н.Ф.
Шайхутдинов И.Х.,
Шайхутдинов А.Х.,
Черепанова Г.Ф.
Клюканова Р.Г.
Новикова Л.Н.

Миргалеева Н.В.
Молькова Л.В.
Чепкунова Г.У.
Скворцова С.С.
Ларионова Л.С.
Набиуллина А.Р.